

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Дирекції

Товариства з обмеженою відповідальністю

«АЛЬФА-ЛІЗИНГ УКРАЇНА»

№ 29/09-21 від 29.09.2021

**Внутрішні правила
надання послуг з фінансового лізингу
Товариства з обмеженою відповідальністю
«АЛЬФА-ЛІЗИНГ УКРАЇНА»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АЛЬФА-ЛІЗИНГ ЛІЗИНГ» (далі - Товариство) надає послуги з фінансового лізингу із дотриманням вимог цих Внутрішніх правил надання фінансових послуг з фінансового лізингу (далі - Правила) та нормативно-правових актів, які регулюють порядок надання послуг з фінансового лізингу.

1.2. Правила розроблені з урахуванням норм Конституції України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про фінансовий лізинг», Господарського кодексу України, Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», чинних нормативно-правових актів Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України, Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, Національного банку України та інших актів законодавства України.

У випадку внесення змін до нормативно-правових актів, на які є посилання в цих Правилах, Товариство керується нормами чинного законодавства України.

1.3. У цих Правилах наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

1.3.1. **Фінансовий лізинг** - вид правових відносин, за якими лізингодавець зобов'язується відповідно до договору фінансового лізингу на строк та за плату, визначені таким договором, передати лізингоодержувачу у володіння та користування як об'єкт фінансового лізингу майно, що належить лізингодавцю на праві власності та набуте ним без попередньої домовленості із лізингоодержувачем, або майно, спеціально придбане лізингодавцем у продавця (постачальника) відповідно до встановлених лізингоодержувачем специфікацій та умов, та які передбачають наявність хоча б однієї з ознак фінансового лізингу, встановлених Законом України «Про фінансовий лізинг».

1.3.2. **Договір фінансового лізингу** – це договір, на підставі якого Товариство надає послуги з фінансового лізингу.

1.3.3. **Лізинговий платіж** - плата за користування об'єктом лізингу.

1.3.4. **Лізингодавець** - Товариство - юридична особа, яка набула у встановленому законом порядку право надавати послуги з фінансового лізингу і на підставі договору фінансового лізингу передає лізингоодержувачу у володіння та користування об'єкт фінансового лізингу.

1.3.5. **Лізингоодержувач (клієнт)** - фізична особа, фізична особа - підприємець або юридична особа, яка отримує або має намір отримати послугу з фінансового лізингу.

1.3.6. **Продавець (постачальник)** - фізична особа, фізична особа - підприємець або юридична особа, в якій лізингодавець набуває у власність майно (об'єкт фінансового лізингу) для подальшої передачі лізингоодержувачу на підставі договору фінансового лізингу.

1.3.7. **Об'єкт лізингу** - майно, визначене індивідуальними ознаками, що відповідає критеріям основних засобів відповідно до законодавства, не заборонене законом до вільного обігу на ринку і щодо передачі якого в лізинг законом не встановлено обмежень. Не можуть бути об'єктами фінансового лізингу земельні ділянки та інші природні об'єкти, а також об'єкти, визначені частиною другою статті 3 Закону України «Про оренду державного та комунального майна».

1.4. Інші поняття, які використовуються в цих Правилах, відповідають поняттям, визначеним законодавством України. У Договорах фінансового лізингу, на підставі яких Товариство надає послуги з фінансового лізингу, можуть також застосовуватись інші терміни та поняття, погоджені сторонами Договору фінансового лізингу.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ З ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ

2.1. Надання Товариством послуг з фінансового лізингу здійснюється на підставі Договору фінансового лізингу, укладеного з дотриманням положень чинного законодавства України.

2.2. Рішення про укладення Товариством Договору фінансового лізингу приймається уповноваженим органом Товариства на підставі відповідного замовлення Клієнта, який звернувся до Товариства за отриманням послуги з фінансового лізингу, та за результатами оцінки та аналізу Товариством:

2.2.1. фінансової спроможності, ділової репутації, лізингової/кредитної історії такої особи;

2.2.2. документів, необхідних для здійснення належної перевірки Клієнта відповідно до внутрішніх документів Товариства з питань фінансового моніторингу;

2.2.3. правового аналізу наявності у особи та її представника (за наявності) прав/повноважень на укладення відповідного Договору фінансового лізингу;

2.2.4. можливості укладення Договору фінансового лізингу щодо обраного Клієнтом, який звернувся за отриманням послуги фінансового лізингу, Об'єкта лізингу та можливих умов фінансування.

2.3. Відповідна оцінка та аналіз здійснюється Товариством на підставі достатньої інформації, отриманої від Клієнта, який звернувся до Товариства за отриманням послуги з фінансового лізингу, та (за необхідності) на підставі інформації, отриманої з інших джерел відповідно до законодавства.

Крім того, на етапі прийняття рішення про укладення Товариством Договору фінансового лізингу та у процесі виконання в подальшому такого договору Товариство вживає передбачені чинним законодавством України та внутрішніми документами Товариства заходи щодо запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

Після аналізу вказаної інформації Товариство інформує Клієнта, який звернувся до Товариства за отриманням послуги з фінансового лізингу, про прийняте рішення. Товариство відмовляє особі в укладенні Договору фінансового лізингу у разі ненадання нею документів чи відомостей про себе та/або свій фінансовий стан, що вимагаються згідно із законодавством та/або внутрішніми документами Товариства. У випадку прийняття позитивного рішення Товариство надає Клієнту, який звернувся за отриманням послуги з фінансового лізингу, пропозицію щодо умов надання Товариством цієї послуги відносно обраного Об'єкта лізингу.

2.4. Товариство до укладення з Клієнтом Договору фінансового лізингу надає йому інформацію, передбачену частиною другою статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», шляхом надання Клієнту доступу до такої інформації на власному веб-сайті Товариства: <https://a-l.com.ua/>.

2.5. У разі якщо чинним законодавством України для певної категорії Клієнтів передбачено надання додаткової інформації, в тому числі, але не виключно:

- інформацію, необхідну для порівняння різних пропозицій Лізингодавця з метою прийняття Лізингоодержувачем рішення щодо укладення відповідного договору фінансового лізингу;

- попередження про можливі валютні ризики, що впливатимуть на договір фінансового лізингу, зобов'язання якого виражені в іноземній валюті або умовами договору фінансового лізингу якого передбачена зміна вартості предмета фінансового лізингу, процентної ставки та/або розміру лізингових платежів залежно від офіційного курсу гривні до іноземної валюти;

- наочні приклади зміни розміру періодичних платежів у разі зміни офіційного курсу гривні до іноземної валюти, -

Товариство забезпечує надання такої інформації Клієнтам у спосіб і формі, які не заборонені чинним законодавством України.

2.6. Для укладення Договору фінансового лізингу з Лізингоодержувачем - фізичною особою (крім фізичної особи – підприємця), яка перебуває у шлюбі, Товариство повинно отримати від такої особи письмову згоду її подружжя на укладення такого договору.

2.7. Грошове зобов'язання за Договором фінансового лізингу, у разі якщо Лізингоодержувачем є фізична особа (крім фізичної особи-підприємця), має бути виражене виключно у гривні, без визначення грошового еквівалента такого зобов'язання в іноземній валюті.

2.8. Договір фінансового лізингу укладається у письмовій формі і не підлягає нотаріальному посвідченню, крім випадків, встановлених законом або домовленістю сторін.

Підготовка проекту Договору фінансового лізингу здійснюється Лізингодавцем на основі примірних Договорів фінансового лізингу, затверджених уповноваженим органом Товариства та розміщених на веб-сайті Товариства. Примірні договори фінансового лізингу не є типовими договорами в розумінні законодавства України, в т.ч. ст.ст. 630, 637 Цивільного кодексу України, ст. 179 Господарського кодексу України. З метою якнайповнішого задоволення потреб кожного Лізингоодержувача умови Договору фінансового лізингу, що укладається, можуть відрізнятися від умов примірних Договорів фінансового лізингу, затверджених уповноваженим органом Товариства, у випадку досягнення відповідної домовленості між Лізингодавцем та Лізингоодержувачем.

Договір фінансового лізингу повинен відповідати вимогам статті 14 Закону України «Про фінансовий лізинг».

2.9. Лізингодавець має право без згоди Лізингоодержувача відступити третім особам право вимоги до Лізингоодержувача за Договором фінансового лізингу.

У разі переходу права власності на Об'єкт лізингу від Лізингодавця до третіх осіб до таких осіб також переходять відповідні права та обов'язки Лізингодавця за Договором фінансового лізингу з урахуванням обмежень, встановлених Законом України «Про фінансовий лізинг».

Лізингодавець, який відступив право вимоги за Договором фінансового лізингу новому кредиту, зобов'язаний у спосіб, передбачений договором фінансового лізингу, письмово повідомити Лізингоодержувача про факт такого відступлення. При цьому передача персональних даних такого лізингоодержувача здійснюється з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2.10. Товариство не залучає третіх осіб на умовах аутсорсингу для виконання окремих функцій Товариства під час надання послуг з фінансового лізингу та/або окремих процесів в межах цих функцій, а також для стягнення проблемної заборгованості. Інформація про залучених осіб, мова про яких йде в цьому пункті, не включає відносини Товариства з особами, які надають посередницькі послуги, інформація про яких (за наявності) розкривається на веб-сайті Товариства: <https://a-l.com.ua/>.

2.11. Права і обов'язки Лізингодавця та Лізингоодержувача передбачені Законом України «Про фінансовий лізинг», Цивільним кодексом України та укладеним між сторонами Договором фінансового лізингу і включають зокрема:

2.11.1. Права Лізингодавця:

- інвестувати у придбання Об'єкта лізингу власні та/або залучені кошти;
- здійснювати перевірки дотримання Лізингоодержувачем умов володіння та користування Об'єктом лізингу, його утримання та експлуатації;

- у випадках, передбачених законом та/або Договором фінансового лізингу, відмовитися від Договору фінансового лізингу, стягнути з Лізингоодержувача несплачені лізингові платежі, термін сплати яких настав на дату такої відмови, вимагати повернення Об'єкта лізингу та у разі невиконання Лізингоодержувачем обов'язку щодо повернення Об'єкта лізингу - сплати неустойки у розмірі, встановленому Договором фінансового лізингу або Законом України «Про фінансовий лізинг»;
- вимагати від Лізингоодержувача відшкодування збитків, у тому числі оплати ремонту, відшкодування витрат на ремонт Об'єкта лізингу;
- у разі відмови Лізингодавця від Договору фінансового лізингу та неповернення Лізингоодержувачем Об'єкта лізингу на вимогу Лізингодавця в терміни, передбачені Договором фінансового лізингу, вимагати дострокову сплату розміру всіх майбутніх лізингових платежів в частині оплати вартості Об'єкта лізингу.

2.11.2. Обов'язки Лізингодавця:

- у передбачені Договором фінансового лізингу строки передати Лізингоодержувачу Об'єкт лізингу у стані, що відповідає призначенню такого об'єкта та умовам Договору фінансового лізингу;
- попередити Лізингоодержувача про всі права третіх осіб на Об'єкт лізингу, всі відомі йому особливі властивості та недоліки Об'єкта лізингу, що можуть становити небезпеку для життя, здоров'я, майна Лізингоодержувача чи інших осіб або призводити до пошкодження самого Об'єкта лізингу під час володіння та/або користування ним;
- відповідно до умов Договору фінансового лізингу своєчасно та в повному обсязі виконувати передбачені таким договором зобов'язання щодо утримання Об'єкта лізингу, якщо інше не передбачено Договором фінансового лізингу.

2.11.3. Права Лізингоодержувача:

- вибрати Об'єкт лізингу, що належить Лізингодавцю на праві власності і набутий ним без попередньої домовленості з Лізингоодержувачем, та/або встановити специфікацію Об'єкта лізингу і доручити вибір такого об'єкта Лізингодавцю;
- відмовитися від прийняття Об'єкта лізингу, що не відповідає встановленим Договором фінансового лізингу умовам, специфікаціям;
- вимагати розірвання Договору фінансового лізингу або відмовитися від такого договору у випадках, передбачених Договором фінансового лізингу та законодавством;
- вимагати від Лізингодавця відшкодування збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням Договору фінансового лізингу Лізингодавцем;
- оскаржити в суді одностороннє розірвання Договору фінансового лізингу Лізингодавцем та повернення Об'єкта лізингу на підставі виконавчого напису нотаріуса, вимагати повернення Об'єкта лізингу і відшкодування збитків, завданих вилученням такого об'єкта.

2.11.4. Обов'язки Лізингоодержувача:

- у разі якщо Об'єкт лізингу відповідає встановленим Договором фінансового лізингу умовам та специфікаціям, прийняти такий об'єкт, володіти та користуватися ним відповідно до його призначення та умов договору фінансового лізингу;
- виконувати зобов'язання щодо утримання та експлуатації об'єкта лізингу, підтримувати його у справному стані;
- своєчасно сплачувати передбачені Договором фінансового лізингу лізингові та інші платежі;
- надавати Лізингодавцю доступ до Об'єкта лізингу і забезпечувати можливість здійснення перевірки умов його використання, експлуатації та утримання у порядку та на умовах, передбачених Договором фінансового лізингу;

- письмово повідомляти Лізингодавця про всі випадки виявлення несправностей Об'єкта лізингу, його поломок або збоїв у роботі протягом строку дії Договору фінансового лізингу, а у випадках та строки, передбачені таким договором, - також і продавця (постачальника) такого об'єкта;

- дотримуватися умов договорів страхування Об'єкта лізингу.

2.11.5. Лізингоодержувач може мати інші права та обов'язки відповідно до умов Договору фінансового лізингу та чинного законодавства України.

3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ЗА НАДАННЯМ ТОВАРИСТВОМ ПОСЛУГ З ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ

3.1. Товариство запроваджує систему внутрішнього контролю, адекватну характеру та масштабу його діяльності, метою якої є перевірка того, що операції здійснюються лише у суворій відповідності із чинним законодавством, статутом Товариства, цими Правилами та наявними внутрішніми регламентуючими документами Товариства.

3.2. Внутрішньому контролю, зокрема, підлягають:

- надані Товариством фінансові послуги;
- операції, вчинені на виконання укладених договорів;
- рівень комп'ютеризації та інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності Товариства;
- внутрішня та зовнішня звітність Товариства, адекватність відображення результатів діяльності Товариства;
- організація та ведення бухгалтерського та управлінського обліку, а також їх відповідність меті та завданням діяльності Товариства у відповідності з вимогами чинного законодавства;

- ефективність управління трудовими та матеріальними ресурсами Товариства.

3.3. Основними завданнями внутрішнього контролю Товариства є:

- дотримання законів України, внутрішніх правил, процедур, планів діяльності Товариства;
- збереження активів Товариства;
- забезпечення достовірності та цілісності інформації;
- економічне та раціональне використання ресурсів Товариства;
- досягнення відповідних цілей під час проведення операцій або виконання завдань та функцій Товариства.

3.4. Внутрішній контроль Товариства здійснюється уповноваженими працівниками та відповідальними особами Товариства і включає виконання наступних заходів:

- реєстрація вхідної інформації, в т.ч. щодо контрагентів, та перевірка повноти такої реєстрації;
- первинний аналіз;
- суворе дотримання внутрішніх правил та процедур, передбачених для укладення договорів;
- перевірка дотримання внутрішніх правил та процедур, передбачених для укладення та виконання договорів;
- аналіз фінансово-правових наслідків укладення договорів;
- оцінка ризиків та причин їх виникнення;
- супроводження та контроль за виконанням договорів;
- оцінка доцільності, рентабельності придбання матеріальних ресурсів, раціональність та ефективність їх використання;
- оцінка здатності працівників Товариства досягати відповідних операційних або програмних цілей і виконання необхідних завдань;

- виявлення та аналіз прогалин і недоліків у процедурі та кваліфікаційному рівні працівників Товариства за наслідками здійснених контрольних заходів;
- організація семінарів та навчання працівників Товариства з метою поліпшення їх фахового рівня.

Ступінь відповідальності посадових осіб та працівників Товариства встановлюється відповідно до укладених з ними трудових договорів, посадових інструкцій, затверджених керівником Товариства, та згідно вимог чинного законодавства України.

3.5. Контроль, що здійснюється керівником Товариства, базується як на аналітичній інформації, поданій працівниками, так і на основі власних контрольних заходів, а саме:

- перевірка дослідження компетентності працівників, відповідність посадам, які вони обіймають;
- аналіз обсягу активів, їх ліквідності, складності та обсягу наданих фінансових послуг, ефективності заходів Товариства з формування та використання резервів;
- регулярна оцінка стану та якості виконання фінансово-економічних планів;
- аналіз раціональності витрат на утримання Товариства, ступеню інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності Товариства;
- оцінка адекватності та ефективності існуючих заходів внутрішнього контролю;
- аналіз доцільності та можливості здійснення організаційних та процедурних змін у Товаристві.

Ступінь відповідальності керівника Товариства визначається трудовим контрактом, посадовою інструкцією та вимогами чинного законодавства України.

3.6. Порядок взаємодії підрозділів Товариства щодо здійснення ефективного внутрішнього контролю визначається внутрішніми трудовими правилами, посадовими інструкціями та трудовими договорами.

4. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО НАДАННЯ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ. ПОРЯДОК ОБЛІКУ УКЛАДЕНИХ ТА ВИКОНАНИХ ДОГОВОРІВ ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ

4.1. Товариство має комп'ютерну техніку, облікову і реєструючу систему, що дають змогу забезпечити ведення обліку та реєстрацію операцій з надання фінансових послуг в електронному вигляді, а також виконання вимог щодо надання до Національного банку України інформації та звітності, встановленої законодавством України.

4.2. Облік Договорів фінансового лізингу здійснюється шляхом ведення Товариством Реєстру (переліку) укладених і виконаних Договорів фінансового лізингу (далі – Реєстр договорів). Реєстр ведеться Товариством в електронній формі з забезпеченням можливості розкриття інформації відповідно до законодавства України. Товариство забезпечує зберігання електронної форми Реєстру таким чином, щоб забезпечити можливість відновлення втраченої інформації у разі виникнення будь-яких обставин непереборної сили.

4.3. Реєстр договорів ведеться в хронологічному порядку та містить таку інформацію:

- дату і номер укладеного Договору;
- найменування юридичної особи (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи) - лізингоодержувача;
- ідентифікаційний код юридичної особи - лізингоодержувача /реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи (або серію та номер паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відповідну відмітку у паспорті);
- розмір фінансового активу в грошовому виразі (грн.);

- дату закінчення дії Договору фінансового лізингу.

У разі необхідності Товариство може доповнювати Реєстр додатковою інформацією, крім визначеної у цьому розділі.

Контроль фактичного виконання Договорів фінансового лізингу передбачає облік отриманих грошових коштів від Лізингоодержувача з використанням реєстрів бухгалтерського обліку окремо за відшкодуванням вартості предмета лізингу, відсотків та комісії, інших нарахувань згідно з умовами Договору фінансового лізингу.

4.4. Договори фінансового лізингу, укладені Товариством з метою надання послуги фінансового лізингу, зберігаються протягом п'яти років після припинення зобов'язань за договором. Додатки до договорів зберігаються разом з відповідними договорами.

5. ПОРЯДОК ДОСТУПУ ДО ДОКУМЕНТІВ ТА ІНШОЇ ІНФОРМАЦІЇ, ПОВ'ЯЗАНОЇ З НАДАННЯМ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ ТОВАРИСТВОМ

5.1. Доступ та використання в Товаристві документів та іншої інформації в паперовому та електронному вигляді здійснюється відповідно до наступного порядку.

Документи Товариства використовуються в роботі лише тих структурних підрозділів Товариства, які уповноважені здійснювати користування такими документами відповідно до своїх функціональних (службових) обов'язків на підставі відповідних статутних документів Товариства та відповідно до своїх службових обов'язків.

До конфіденційної інформації відноситься інформація про Клієнтів, будь-яка наявна у Товаристві інформація про укладені Договори фінансового лізингу або інформація, яка пов'язана із розглядом документів щодо надання фінансових послуг і не є загальнодоступною, а також інформація, яка збережена/відображена в наступних документах, які не підлягають опублікуванню та публічному поширенню:

- рішення посадової особи (уповноваженого органу) Товариства про надання фінансової послуги;
- звітність до органів державної влади за винятком інформації, яка підлягає розкриттю відповідно до вимог чинного законодавства;
- договори з клієнтами Товариства та їх особові справи;
- кадрові документи;
- вхідна та вихідна кореспонденція Товариства;
- документи по фінансовому моніторингу відповідно до окремих внутрішніх документів Товариства.

5.2. Всі документи, які містять конфіденційну інформацію, повинні зберігатись у приміщеннях, а у випадках, передбачених законодавством, - у сейфі, таким чином, щоб унеможливити їх викрадення, псування та/або знищення.

Порядок роботи з конфіденційною інформацією регламентується на підставі розпоряджень керівника Товариства та здійснюється у відповідності до Статуту Товариства та чинного законодавства України.

Працівники (посадові особи) Товариства не мають права використовувати в особистих цілях або передавати не уповноваженим на те особам конфіденційну інформацію.

5.3. Процедура захисту робочих місць співробітників Товариства і місць зберігання документів, що містять конфіденційну інформацію, від безперешкодного доступу, спостереження й неправомірного використання, передбачає наступні заходи:

- розміщення робочих місць співробітників Товариства таким чином, щоб унеможливити несанкціонований перегляд документів і інформації, відбитої на екранах моніторів;

- використання надійних систем захисту конфіденційної інформації від неправомірного використання, що охороняють від втрати, витоку такої інформації;

- розміщення документів, що містять конфіденційну інформацію, у приміщеннях, доступ у які обмежений технічними засобами;
- використання процедури здачі й приймання під охорону приміщень по закінченню робочого дня, а також використання для цього технічних засобів контролю доступу;
- зберігання документів, що містять конфіденційну інформацію, у сейфах, шафах, файл-боксах або в спеціально обладнаних приміщеннях, що виключають несанкціонований доступ до конфіденційної інформації і її неправомірне використання;
- регулярне проведення перевірок дотримання заходів, що забезпечують конфіденційність діловодства, у тому числі місць зберігання документів, що містять конфіденційну інформацію;
- доставка документів, що містять конфіденційну інформацію засобами, що мінімізують несанкціонований доступ до неї і її неправомірне використання;
- укладання договорів про нерозголошення конфіденційної інформації.

5.4. Віднесення, порядок доступу та умови припинення доступу до конфіденційної інформації здійснюється у відповідності із рішенням керівника Товариства у порядку, встановленому законодавством.

5.5. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи, в межах їх повноважень, визначених законодавством, на підставі письмового запиту, мають право на отримання конфіденційної інформації виключно у відповідності до вимог чинного законодавства України.

5.6. Поширення персональних даних споживача фінансових послуг - суб'єкта персональних даних здійснюється за його згодою або згодою уповноваженої ним особи. Поширення персональних даних споживача фінансових послуг без його згоди або згоди уповноваженої ним особи дозволяється у випадках, визначених законом, і лише (якщо це необхідно) в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини. Особа, яка отримує персональні дані, повинна попередньо вжити заходів щодо забезпечення вимог Закону України «Про захист персональних даних».

5.7. Клієнту забезпечується право доступу до інформації щодо діяльності Товариства. Уповноважені посадові особи зобов'язані на вимогу Клієнта надати наступну інформацію:

- відомості про фінансові показники діяльності Товариства та її стан, які підлягають обов'язковому оприлюдненню;
- перелік керівників Товариства та його відокремлених підрозділів;
- перелік послуг, що надаються Товариством;
- ціну/тарифи фінансових послуг;
- частки у статутному капіталі Товариства, які знаходяться у власності членів її виконавчого органу, та перелік осіб, частки яких у статутному капіталі Товариства перевищують п'ять відсотків;
- іншу інформацію з питань надання фінансових послуг та інформацію, право на отримання якої закріплено в законах України.

5.8. Посадові особи та працівники Товариства забезпечують конфіденційність інформації, що надається Клієнтом і становить його комерційну таємницю та/або конфіденційну інформацію, а також захист персональних даних споживача фінансових послуг - суб'єкта персональних даних.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ, ДО ПОСАДОВИХ ОБОВ'ЯЗКІВ ЯКИХ НАЛЕЖАТЬ БЕЗПОСЕРЕДНЬО РОБОТА З КЛІЄНТАМИ, УКЛАДАННЯ ТА ВИКОНАННЯ ДОГОВОРІВ

6.1. За невиконання або неналежне виконання вимог цих Правил та/або законодавства України, яке регулює питання, пов'язані з наданням Товариством фінансових

послуг, працівники та посадові особи Товариства, до трудових (посадових) обов'язків яких належить безпосередня робота з Клієнтами, укладання та виконання Договорів фінансового лізингу, несуть дисциплінарну, матеріальну, адміністративну та кримінальну відповідальність згідно законодавства України.

7. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ НАДАВАЧЕМ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ ЗВЕРНЕНЬ СПОЖИВАЧІВ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

7.1. З метою захисту своїх прав при отриманні послуги з фінансового лізингу споживач фінансової послуги має право звертатися до:

7.1.1. Товариства з усною або письмовою скаргою/заявою.

Адреса Товариства та адреса електронної пошти, за якою приймаються письмові скарги споживача фінансових послуг, розміщені на веб-сайті Товариства: <https://a-l.com.ua/>.

Розгляд скарги/заяви здійснюється шляхом аналізу викладеної у ній інформації та відібрання пояснень у працівників підрозділів Товариства, відповідальних за виконання на Товаристві функцій, питання про виконання/невиконання яких порушено в відповідній скарзі/заяві.

Обґрунтована відповідь на скаргу/заяву споживача фінансової послуги повинна бути надана Товариством протягом 30 днів з дати надходження скарги/заяви на адресу Товариства шляхом надсилання такої відповіді на адресу споживача фінансової послуги, вказану у поданій ним скарзі/заяві, а за відсутності адреси у скарзі/заяві – за адресою, вказаною у Договорі фінансового лізингу.

7.1.2. Національного банку України (Управління захисту прав споживачів фінансових послуг) наступними способами:

- надіславши звернення онлайн за посиланням: <https://bank.gov.ua/ua/consumer-protection/citizens-appeals> або на електронну пошту nbu@bank.gov.ua, використовуючи спеціальну форму;

- надіславши лист разом із документами за адресою: 01601, м. Київ, вул. Інститутська, 11-б;

- за телефоном контакт-центру: 0 800 505 240.

7.1.3. Держпродспоживслужби України та її територіальних органів (адреси та телефони територіальних органів Держпродспоживслужби можна знайти на веб-сайті: <https://dpss.gov.ua/>) наступними способами:

- надіславши лист разом із документами за адресою, вказаною на веб-сайті Держпродспоживслужби України: <https://dpss.gov.ua/>;

- надіславши звернення на електронну пошту: info@dpss.gov.ua;

- за телефоном: +380 44 279 12 70.

7.2. Способи врегулювання спірних питань щодо надання фінансових послуг:

1) досудове врегулювання (направлення письмових звернень, запитів, листів до Товариства та/або до регулятора у сфері ринків фінансових послуг);

2) судове врегулювання спору (подання позовної заяви до суду).